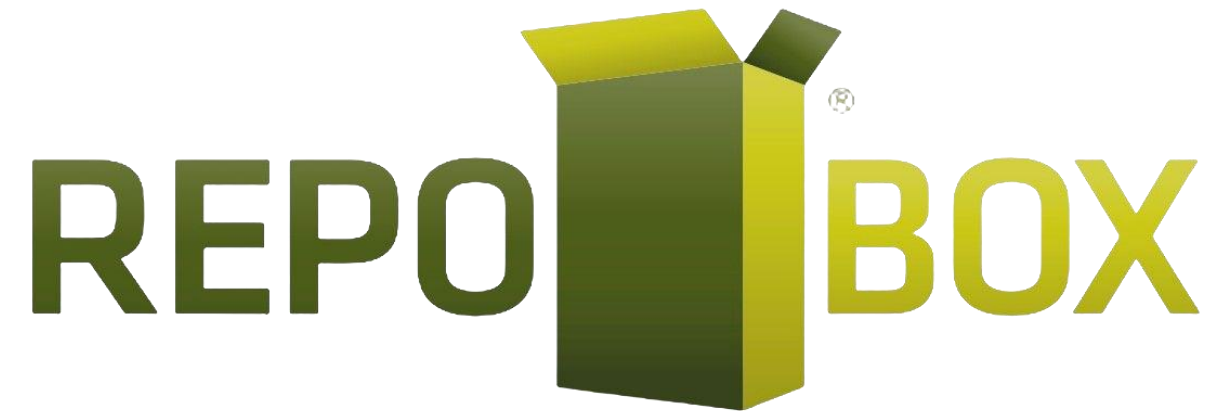


Manual de uso



Índice

▶ Acceso a RepoBox - - - - -	4
▶ Funcionalidades - - - - -	6
▶ Filtros para la búsqueda de documentos - - - - -	7
➤ Ingresos- - - - -	9
➤ Egresos - - - - -	10
▶ Descarga de comprobantes - - - - -	11
➤ Descarga masiva de comprobantes - - - - -	13
▶ Envío de comprobantes por Email - - - - -	17
▶ Validar Estatus - - - - -	18
▶ Mostrar Reporte - - - - -	20
▶ Indicadores - - - - -	23
➤ Indicadores SAT - - - - -	24
➤ Indicadores PDF - - - - -	25
➤ Indicadores Validación - - - - -	25
➤ Indicadores pagos - - - - -	26

▶ Descargar validación - - - - -	27
▶ Ver detalles - - - - -	29
▶ Reporte detallado - - - - -	30
▶ Configuración - - - - -	32
➤ Cambiar contraseña- - - - -	33
➤ Cambiar resultados por consulta - - - - -	35
➤ Certificado de sello digital y firma electrónica avanzada - - - - -	36
▶ Soporte - - - - -	38

Acceso a RepoBox

1. Ingresar a la página de RepoBox: repobox.com.mx



2. Hacer clic en Entrar

3. Seleccionar “Acceso Almacenamiento de CF”



4. Ingresar credenciales:

Usuario/RFC
Contraseña



The screenshot shows the REPOBOX website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, menu items (INICIO, PRODUCTOS, PRECIOS, MARCO JURÍDICO, SOPORTE, CONTACTO), and buttons for 'Registrarse' and 'Entrar'. The main heading is 'Accede a tu producto'. Below this, there are five service tiles: 'Acceso a Almacenamiento de CFDIs', 'Facturación Electrónica', 'Carga de Documentos', 'Carga de Firmas', and 'Validar CFDI'. A login modal is open in the center, containing fields for 'Usuario' (with the value 'hta130422cz0') and 'Contraseña' (masked with dots). It includes an 'Entrar' button, a link 'No recuerdo mi usuario o contraseña', and a 'Cerrar' button. Two yellow arrows point to the 'Entrar' button: one from the top-left and one from the bottom.

5. Hacer clic en Entrar

Funcionalidades

- ▶ Almacenamiento de CFDIs.
- ▶ Validación de cada uno de los XML que entran al buzón.
- ▶ Descarga del SAT a los CFDIs no recibidas o subidas al buzón.
- ▶ Notificaciones
 - Notifica al proveedor la recepción de las facturas enviadas.
 - Notifica al proveedor el resultado de la validación.
 - Notifica al usuario si el proveedor cancela una factura (Verifica durante un año a partir de recibido el comprobante).
- ▶ Múltiples usuarios con niveles de acceso.
- ▶ Descargas masivas.
- ▶ Envío de comprobantes por E-Mail.
- ▶ Correo personalizado (Los que se mandan a los proveedores).
- ▶ Acceso gratuito para clientes y proveedores: Consulta de comprobantes.
- ▶ Servicio y Atención al cliente.

Filtros para la búsqueda de documentos

REPO BOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn... ➔

INGRESOS **EGRESOS** **CONSULTAR**

Fecha Inicial: 01/02/2021 Fecha Final: 30/03/2021 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Proveedor: Todos ☐ Varios **CONSULTAR**

Descripción de los iconos:



Los CFDIs relacionados con la generación de ingresos.



Los CFDIs relacionados con la generación de egresos.



Hacer clic al finalizar de seleccionar los filtros deseados para solicitar la consulta.

Fecha Inicial: 01/02/2021

Fecha Final: 30/03/2021

Selecciona la fecha de inicio y la fecha de fin del intervalo de fechas que deseas consultar.

Estatus: Todos

- Todos
- Cancelados
- Vigentes
- Pendientes
- Vigentes Art.69-B
- Cancelados Art.69-B
- MetaDatos Vigentes
- MetaDatos Cancelados

Selecciona el estatus de los documentos a consultar.

Serie:

Buscar CFDI por serie.

Folio:

Buscar CFDI por folio.

Art.69-B:

Todos

Todos

Presuntos

Definitivos

Ambos

Filtro de contribuyentes que, de acuerdo con la autoridad fiscal, están involucrados en operaciones inexistentes.

Validación:

Todos

Todos

Correctas

Errores

Observaciones

Selecciona CFDIs por estatus de validación.

Proveedor:

Buscar CFDIs por proveedor, escribiendo la razón social.

Documento:

Todos

Todos

Factura

Nota de Crédito

Carta Porte

Anticipo

Aplicación de Anticipo

Recibo Electrónico de Pagos

Selecciona según el tipo de documento.

Pagado:

Todos

Todos

Si

No

Selecciona CFDIs por estatus de pagado.

Ingresos

Aquí se mostrarán los archivos XML y PDF que emita su RFC. (Facturas, Recibos de pago, Notas de crédito, Notas de cargo, Carta porte, etc.).

REPOBOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

INGRESOS EGRESOS CONSULTAR

Fecha Inicial: 01/02/2021 Fecha Final: 30/03/2021 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Cliente: Todos Varios CONSULTAR

Indicadores

- Indicadores del SAT: Activo, Pendiente, Cancelado, Activo Art.69-B, Cancelado Art.69-B
- Indicadores de Validación: Correcto, Observaciones, Errores, No procesado
- Indicadores de PDF: Original, Generado, SAT
- Indicadores de Pagos: No Pagado, REP, Pagado con REP, Sin REP, Parcialmente pagado con REP, Todos los REP cancelados

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP
DC0150915F90	DAL CONSULTORES SC	HT	4575	02/02/2021	\$399.00	\$63.84	\$462.84	Fac						
MOVR8807147X1	RAISA ARCELIA MORALES VALDEZ	HT	4576	03/02/2021	\$999.00	\$159.84	\$1,158.84	Fac						
BARL6106233S0	JOSÉ LUIS DE JESÚS BARRAGÁN RUIZ	HT	4577	04/02/2021	\$998.28	\$159.72	\$1,158.00	Fac						
OASY6310044H4	OBANA SHIGUEMATSU YADIRA FRANCISCA	HT	4578	04/02/2021	\$1,500.00	\$240.00	\$1,740.00	Fac						
Comprobantes 124					Total		\$1,393,564.62	\$222,970.32	\$1,616,534.94					

- En esta podemos capturar el nombre del cliente, monto de la factura, RFC, folio, etc., para que la búsqueda sea aún más específica.

Egresos

La opción EGRESOS, mostrará los archivos XML y PDF que le sean emitidos por sus proveedores. (Facturas, Recibos de pago, Notas de crédito, Notas de cargo, Carta porte, etc.), mediante la siguiente pantalla:

RepoBox

repobox.com.mx/comprobante/consulta

RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

Almacenamiento Descargas Configuración Reportes

INGRESOS EGRESOS CONSULTAR

Fecha Inicial: 01/02/2021 Fecha Final: 30/03/2021 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art. 69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Proveedor: Todos Varios

Indicadores

Indicadores del SAT: Activo, Pendiente, Cancelado, Activo Art. 69-B, Cancelado Art. 69-B

Indicadores de Validación: Correcto, Observaciones, Errores, No procesado

Indicadores de PDF: Original, Generado, SAT

Indicadores de Pagos: No Pagado, REP, Pagado

Pagado: Pagado con REP, Sin REP, Parcialmente pagado con REP, Todos los REP cancelados

RFC	Proveedor	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP
ESS040129GQ8	ESTACION DE SERVICIO LOS SILOS, S.A. DE C.V.	KA	35484	02/02/2021	\$173.04	\$26.96	\$200.00	Fac						
NOBA850110PQ3	JOSE ANTONIO NORZAGARAY BOJORQUEZ	01	2458	02/02/2021	\$250.00	\$40.00	\$290.00	Fac						
UPM191014S31	UBER PORTIER MEXICO S DE RL DE CV	EATS	4617425	02/02/2021	\$29.57	\$4.73	\$34.30	Fac						
AMA941022EP2	ALIMENTOS MARINOS Y AGROPECUARIOS S.A	AL	4698	03/02/2021	\$15,000.00	\$2,400.00	\$17,400.00	Fac						
ED1010216772	Estación Río de la CV	TETABATE	1044007	04/02/2021	\$168.48	\$21.52	\$190.00	Fac						
Comprobantes 137	BUSCAR			Total	\$1,495,868.83	\$216,638.14	\$1,825,648.32							

- En esta búsqueda podemos capturar el RFC, nombre del proveedor, monto de la factura, folio, etc., para que la búsqueda sea aún más específica.

Descarga de comprobantes

1. Para hacer uso de la herramienta de descarga, se deberán seleccionar los filtros de búsqueda deseados para obtener los comprobantes:

Fecha Inicial: 01/01/2023 Fecha Final: 29/02/2024 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Cliente: Todos ☐ Varios

Indicadores ▾

☐ ☐ ☐ ☐

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP
-----	---------	-------	-------	-------	----------	-----	-------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2. Y posteriormente seleccionar los comprobantes deseados desde el check box:

Fecha Inicial: 01/01/2023 Fecha Final: 29/02/2024 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Cliente: Todos ☐ Varios

Indicadores ▾

☐ ☐ ☐ ☐

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP	<input type="checkbox"/>
AMA941022EP2	ALIMENTOS MARINOS Y AGROPECUARIOS SA	HT	5976	02/01/2023	\$50,595.69	\$8,095.31	\$58,691.00	Fac	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FBA090622C87	FLOTA BARDA SA DE CV	HT	5977	02/01/2023	\$50,595.69	\$8,095.31	\$58,691.00	Fac	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

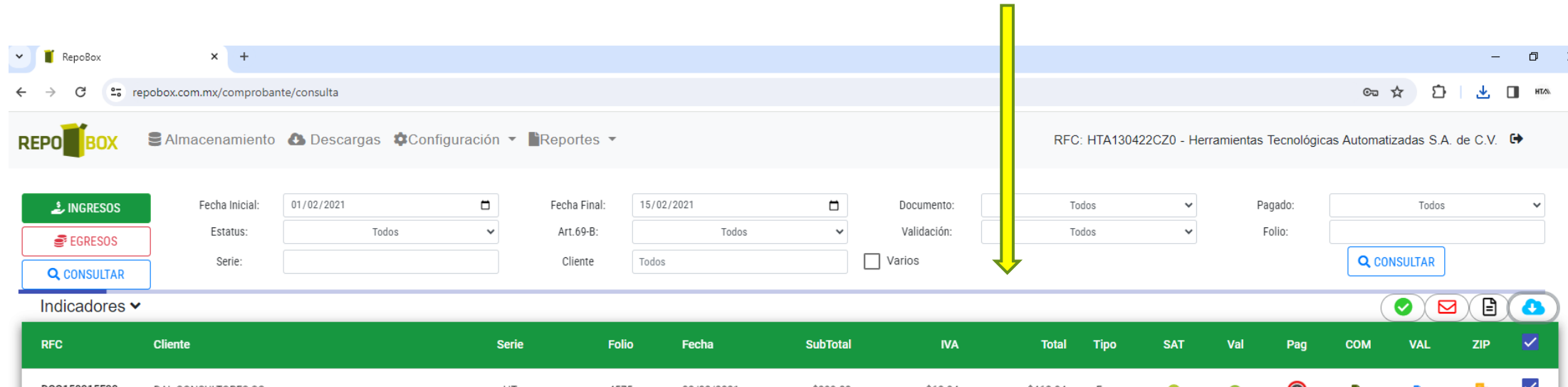
Seleccionar todos los comprobantes.

Seleccionar uno a uno los comprobantes deseados.

3. Ya seleccionados los comprobantes, hacer clic en el icono en forma de nube



► Si se trata de una cantidad menor a 200, se mostrará una barra de progreso en pantalla:



4. Una vez completada, se mostrará mensaje de descarga terminada.



Descarga masiva de comprobantes



1. Para hacer uso de la herramienta de descarga, se deberán seleccionar los filtros de búsqueda deseados para obtener los comprobantes:

REPO BOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

INGRESOS Fecha Inicial: 01/01/2023 Fecha Final: 29/02/2024 Documento: Todos Pagado: Todos
EGRESOS Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:
CONSULTAR Serie: Cliente: Todos ☐ Varios **CONSULTAR**

Indicadores

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP
-----	---------	-------	-------	-------	----------	-----	-------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----


2. Si se trata de una cantidad mayor a 200, se deberá seleccionar el botón  para cargar más comprobantes o el botón  para cargar todos los comprobantes de las fechas indicadas.

REPO BOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

INGRESOS Fecha Inicial: 01/01/2023 Fecha Final: 29/02/2024 Documento: Todos Pagado: Todos
EGRESOS Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:
CONSULTAR Serie: Cliente: Todos ☐ Varios **CONSULTAR**

Indicadores

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP
AMA941022EP2	ALIMENTOS MARINOS Y AGROPECUARIOS SA	HT	5976	02/01/2023	\$50,595.69	\$8,095.31	\$58,691.00	Fac						
CDB201118LN1	CTG DBI DE RL DE CV	HT	5981	02/01/2023	\$12,234.10	\$1,957.46	\$14,191.56	Fac						
Comprobantes 500 <input type="text" value="BUSCAR"/>					Total	\$9,193,776.42	\$1,467,612.05	\$10,661,388.47						

3. Y posteriormente seleccionar los comprobantes deseados desde el check box:

Web browser showing the REPBOX invoice consultation interface. The URL is `repobox.com.mx/comprobante/consulta`. The interface includes filters for date range (01/01/2023 to 29/02/2024), document type (Todos), and payment status (Todos). A table lists invoices with columns: RFC, Cliente, Serie, Folio, Fecha, SubTotal, IVA, Total, Tipo, SAT, Val, Pag, COM, VAL, ZIP, and a selection checkbox. Two invoices are shown:

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP	
AMA941022EP2	ALIMENTOS MARINOS Y AGROPECUARIOS SA	HT	5976	02/01/2023	\$50,595.69	\$8,095.31	\$58,691.00	Fac	●	✓	✓	COM	VAL	ZIP	<input type="checkbox"/>
FBA090622C87	FLOTA BARDA SA DE CV	HT	5977	02/01/2023	\$50,595.69	\$8,095.31	\$58,691.00	Fac	●	✓	✓	COM	VAL	ZIP	<input type="checkbox"/>


Seleccionar todos los comprobantes.

Seleccionar uno a uno los comprobantes deseados.

4. Ya seleccionados los comprobantes, hacer clic en el icono en forma de nube

Close-up of the action buttons: a green checkmark icon, a red envelope icon, a document icon, and a blue cloud download icon. Below them are buttons labeled COM, VAL, ZIP, and a blue checkmark icon.

5. Y le lanzara el siguiente mensaje:



Descarga solicitada con éxito


Tu petición sera atendida en breve, por favor visita el apartado de descargas para ver el progreso de la misma.

Entendido

6. Accedemos al menú,  Descargas aparecerá el estatus de nuestra descarga solicitada:


REPOBOX

Almacenamiento

 Descargas

Configuración

Reportes

RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn... 

INGRESOS

EGRESOS

CONSULTAR

Fecha Inicial: 01/02/2021

Estatus: Todos

Serie:

Fecha Final: 30/03/2021

Art.69-B: Todos

Proveedor: Todos

Documento: Todos

Validación: Todos

☐ Varios

Pagado: Todos


Folio:

CONSULTAR

7. Si el botón **DESCARGAR**, está habilitado podemos oprimirlo para saber en cuantas particiones de archivos comprimidos se descargarán los comprobantes:


REPOBOX

Almacenamiento

 Descargas

Configuración

Reportes

RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn... 

Fecha de solicitud	Folio	Tipo de descarga	Tipo	Fecha de Disponibilidad	Fecha de vencimiento	Veces Descargado	Última descarga	Descargar
29/02/2024	11330	Parcial	INGRESO	29/02/2024	29/03/2024	0	Nunca descargado	DESCARGAR

Nota: Están disponibles 30 días.

8. Clic en el botón DESCARGAR para que se inicie el proceso, al final aparecerá icono de descarga terminada:

Detalles

Información de la descarga

Cliente: INU010901F8A

Contribuyentes: Todos

Pagado: Todos

Estatus: Todos

Art69B: Todos

Validacion: Todos

Serie: Todos

Folio: Todos

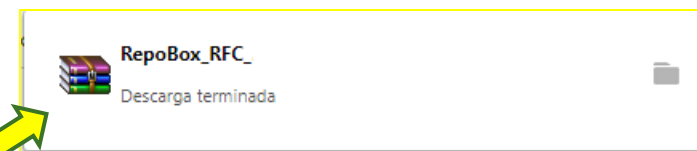
Lista de paquetes para descargar

Nombre	Cantidad de comprobantes	Descargar
parte 1-182-2019-03-INU010901F8A	412	Descargar

Fecha de solicitud

Fecha Inicial: 01/03/2019

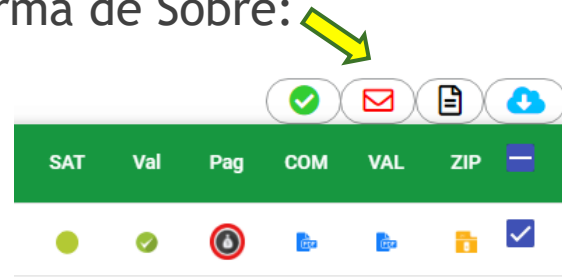
Fecha Final: 14/03/2019



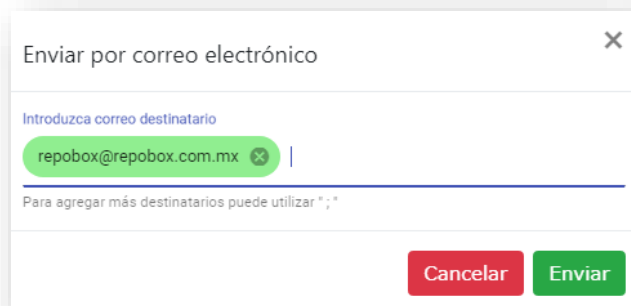
Envío de comprobantes por E-mail

1. Para enviar un XML y PDF de cualquier comprobante solamente tenemos que seleccionar el deseado y,

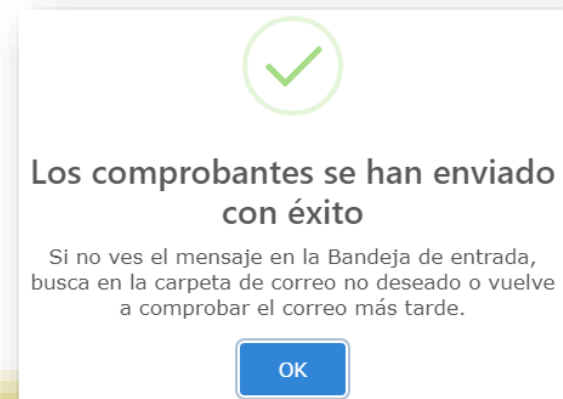
2. Hacer clic en el icono en forma de Sobre:



3. Aparecerá una ventana en la que podremos capturar 1 o más correos electrónicos



4. Damos clic en ENVIAR y un mensaje confirmará de enviado:

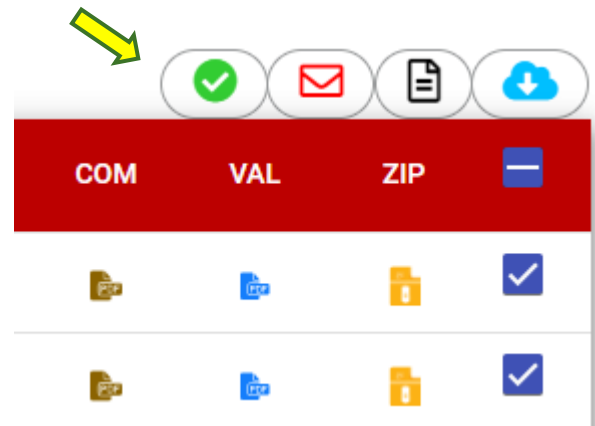


Validar estatus

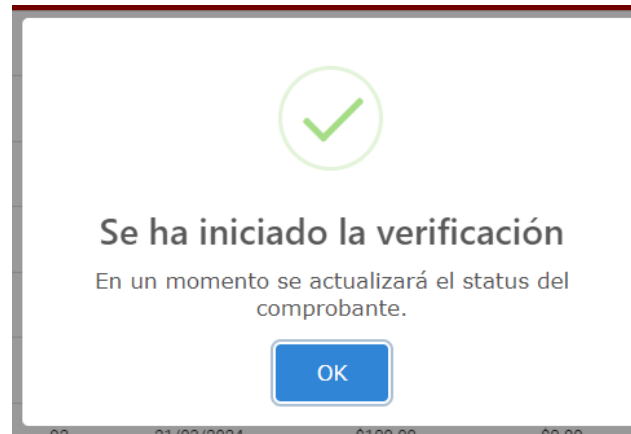
El verificar estatus hace que el sistema revise ante el SAT a ver si el comprobante sigue en el estatus que dice el RepoBox.


1. Para hacer uso de la herramienta de Validar estatus, se deberán seleccionar los comprobantes deseados

2. Y hacer clic en el botón de palomita verde



3. Aparecerá un mensaje de que inicio la verificación, dar clic en 



4. El icono en la columna “SAT” de los comprobantes seleccionados pasara al de  mientras revisa el estatus en el SAT.

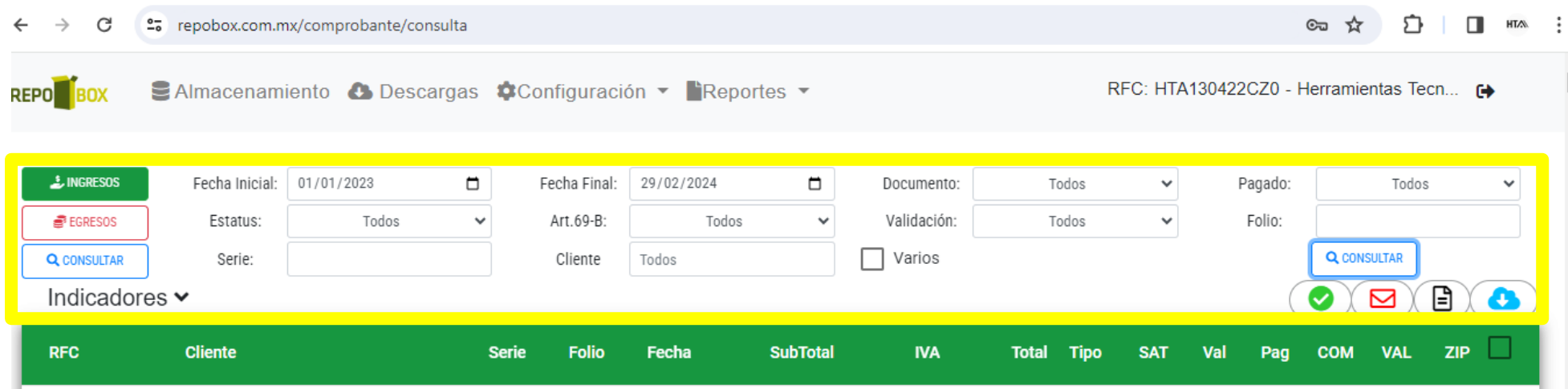
5. Si el estatus cambia, el sistema reprocesa automáticamente ese comprobante y notifica en caso de que esté cancelado.

Mostrar reporte

El “Mostrar Reporte”, es un formato pdf con un listado de comprobantes que cumplen con los filtros que seleccionas para la consulta.

1. Para hacer uso de la herramienta de “Mostar Reporte”, se deberán seleccionar los filtros de búsqueda deseados para obtener los comprobantes:

2. Posteriormente hacer clic en 



← → ↻ repobox.com.mx/comprobante/consulta 🔑 ☆ 📄 📱 HTA ⋮

REPOBOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

INGRESOS **EGRESOS** **CONSULTAR**

Indicadores ▾

Fecha Inicial: 01/01/2023 Fecha Final: 29/02/2024 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Cliente: Todos ☐ Varios **CONSULTAR**

RFC Cliente Serie Folio Fecha SubTotal IVA Total Tipo SAT Val Pag COM VAL ZIP

3. Hacer clic en el botón “Mostrar reporte”



4. Se mostrará un modal con un PDF de los comprobantes en la consulta.

5. Para descargar el PDF hacer clic en el botón “Exportar”.

Exportar



v749+8fwygYSQAAUgymkWVuZHN0cmV...

1 / 15



125%



GRANERA DEL NOROESTE SA DE CV

RFC: GNO9501012L9

BUZON: graneradelnoroeste@repobox.com.mx

REPORTE DE CFDI RECIBIDOS

DE: 01/04/2024 12:00:00

EMISOR: TODOS

HASTA: 10/04/2024 12:00:00

SUCURSAL:

TIPO DOCUMENTO: Todas

PAGADA

RFC	Nombre	Fecha	Serie	Folio	SubTotal	IVA
ACA851217DS6	AGROS DE CAJEME	04/08/2024	OBR	322823	15,739.29	515.11
				DCAF9D8B-D932-4732-BC04-ADAF77093D57		
CFH111203E14	COMERCIALIZADORA FERREINDUSTRIAL DE HPO	04/08/2024	CRED	6201	413.80	66.20
				460BD3D3-ODFA-48A0-9B92-E4E3F1A83661		
MAAF430913CU7	FELIPE ALEJO MARTINEZ ANDUAGA	04/09/2024		3489	1,600.00	256.00
				772F05C8-ED51-4138-B552-2A2713C72FE7		
ACA851217DS6	AGROS DE CAJEME	04/09/2024	OBR	322865	2,148.00	0.00

Indicadores

- El significado de los símbolos se muestra al dar clic en la palabra INDICADORES

REPO BOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

INGRESOS EGRESOS CONSULTAR

Fecha Inicial: 01/02/2021 Fecha Final: 30/03/2021 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Cliente: Todos ☐ Varios CONSULTAR

Indicadores ▼

Indicadores del SAT

- Activo
- Pendiente
- Cancelado
- Activo Art.69-B
- Cancelado Art.69-B

Indicadores de Validación

- Correcto
- Observaciones
- Errores
- No procesado

Indicadores de PDF

- Original
- Generado
- SAT

Indicadores de Pagos

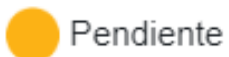
No Pagado	REP	Pagado
	Pagado con REP	
	Sin REP	
	Parcialmente pagado con REP	
	Todos los REP cancelados	

Indicadores SAT



Activo

El comprobante se encuentra con estatus VIGENTE en SAT.



Pendiente

El comprobante no se ha verificado en SAT.



Cancelado

El comprobante tiene estatus CANCELADO en SAT.



Activo Art.69-B

El RFC emisor del comprobante pertenece a la lista de los contribuyentes no cumplidos en las listas del SAT y el comprobante se encuentra vigente.



Cancelado Art.69-B

El RFC emisor del comprobante pertenece a la lista de los contribuyentes no cumplidos en las listas del SAT, este comprobante esta cancelado.

Indicadores de validación



Correcto

El comprobante cumple con las especificaciones del SAT.



Observaciones

El comprobante no cumple con algunas especificaciones del SAT, pero estas no son obligatorias, por lo que no invalida el CFDI.



Errores

El comprobante NO cumple con algunas especificaciones obligatorias del SAT, esto invalida el CFDI.



No procesado

Metadatos no procesados.

Indicadores de PDF



Original: PDF enviado por el emisor de la factura.



Genérico: El sistema crea PDF cuando el emisor no adjunta archivo.



SAT: Esto ocurre cuando la descarga SAT se lleva a cabo y no existía la factura en el repositorio.

Indicadores de pagos



PAGADO: La factura tiene complemento de pago que cubre la totalidad de la factura, el centro se presenta en color negro ya que el usuario NO la ha marcado como pagada.



SIN PAGOS: La factura NO tiene complemento de pago y el usuario NO la ha marcado pagada.



PARCIALMENTE PAGADO: La factura tiene complemento de pago, pero este NO cubre la totalidad y el usuario NO la ha marcado pagada.



SIN PAGOS VIGENTES: Los pagos de esa factura se han CANCELADO.



PAGADO: La factura tiene complemento de pago que cubre el total de la factura, el centro en color verde indica que el usuario la marco como pagada.



SIN PAGOS: El comprobante NO tiene complementos de pago y el usuario la marco como pagada.



PARCIALMENTE PAGADO: La factura tiene complementos de pago, pero NO cubre la totalidad, el usuario la marco como pagada.




SIN PAGOS VIGENTES: los pagos de esa factura se han CANCELADO y ya fue marcado como pagada.

Descargar validación

1. Para ver y/o imprimir el resultado de la validación fiscal, se hace clic derecho sobre el CFDI deseado
2. Y hacer clic en **Descargar Validación**.

RFC	Proveedor	Serie	Folio
PRO110719F86	PRONEG	PRO	526171
HAU100505KM8	HMO AUTOPARTES	A	35927
EGO8103183K6	ELECTRICA GOMEZ	O	473401



Descargar Validación

Ver Detalles

3. Aparecerá un modal con el resultado de la validación fiscal y un botón para imprimir.



Imprimir

Fecha de Recepción: **01/04/2024**

A continuación el resultado de la validación de su comprobante fiscal:

Folio de Validación: **17228245**

Folio de Envío: **17228245**

Emisor: **PRONEG**

RFC: PRO110719F86

Receptor: **GRANERA DEL NOROESTE**

RFC: GNO9501012L9

Folio: 526171

Fecha: 01-04-2024

Serie: PRO

UUID: 2be1465d-4f5e-4f55-94ca-27ae6c517d03

Resultado de Validación:

✓ sin errores

Ver detalles

1. Para ver los detalles de un documento, se hace clic derecho sobre el documento deseado y hacer clic en **Ver Detalles** .

RFC	Proveedor	Serie	Folio
PRO110719F86	PRONEG	PRO	526171
HAU100505KM8	HMO AUTOPARTES	A	35927
EGO8103183K6	ELECTRICA GOMEZ	O	473401

Descargar Validación

Ver Detalles

2. Aparecerá un modal con los detalles del documento

Detalles

Información del documento

RFC: PRO110719F86

Cliente: PRONEG

Serie: PRO

Folio: 526171

Fecha: 01/04/2024

Información de Documentos relacionados

Tipo

Serie

Folio

Fecha

Fecha Pago

Monto

SAT

Val

Com

Val

Zip

NO SE ENCONTRARON COMPROBANTES RELACIONADOS EN EL CFDI CON FOLIO: 526171

Factura:

\$1,499.98

Nota de Crédito:

\$0.00

Pagado:

\$0.00

Saldo:

\$1,499.98

Estatus:

Vigente

Ver más

Reporte detallado

Una **nueva funcionalidad** son los "Reportes Detallados". Esta herramienta le permitirá acceder a información más específica sobre sus facturas electrónicas almacenadas.

- ▶ Listado de CFDI's: Desglose de sus facturas electrónicas, facilitando la gestión y revisión de sus documentos.
- ▶ Listado de CFDI's por Concepto: Desglose de sus facturas electrónicas por concepto adquirido, facilitando el análisis de esta información.
- ▶ Validación de complemento de pago - Faltante: Muestra facturas marcadas como pagadas y que no tiene un Recibo Electrónico de Pagos (funciona solo si el almacenamiento se encuentra ligado a una base de datos)
- ▶ Validación de complemento de pago: Muestra todas las facturas que requieren un Recibo Electrónico de Pagos estén pagadas o no.

1. Hacer clic en **Reportes** en el menú de la parte superior




The screenshot shows the top navigation bar of the REPOBOX system. The 'Reportes' menu item is highlighted with a yellow arrow. Below the navigation bar, there are three main sections: a left sidebar with buttons for 'INGRESOS' (green), 'EGRESOS' (red), and 'CONSULTAR' (blue), and a main content area with search filters. The filters include 'Fecha Inicial' (01/04/2024), 'Fecha Final', 'Estatus' (Todos), 'Art.69-B', 'Serie', and 'Proveedor'. There is also a 'Indicadores' dropdown menu.


2. Se ira a una consulta similar a la del Almacenamiento, con un filtro extra de “Detallado” con las opciones mencionadas anteriormente. Al hacer clic en “Descargar” descargara un Excel con todos los documentos encontrados. No mostrara una tabla como en el almacenamiento.



The screenshot shows the 'Reportes' section of the REPOBOX system. It includes a left sidebar with buttons for 'INGRESOS' (green), 'EGRESOS' (red), and 'DESCARGAR' (blue). The main content area has search filters: 'Fecha Inicial' (01/04/2024), 'Fecha Final' (08/04/2024), 'Documento' (Todos), 'Pagado' (Todos), 'Estatus' (Todos), 'Art.69-B' (Todos), 'Validación' (Todos), 'Folio', 'Serie', 'Proveedor' (Todos), and a 'DESCARGAR' button. A dropdown menu for 'Detallado' is open, showing options: 'Listado de CFDi', 'Listado de CFDi con conceptos', 'Validacion de complemento de pago - Faltantes', and 'Validacion de complemento de pago - Restantes'. A yellow arrow points to the 'Detallado' dropdown.

Configuración

En la pestaña de  Configuración se puede cambiar los parámetros de la cuenta y enviar tickets al soporte. Se puede acceder en el menú superior.



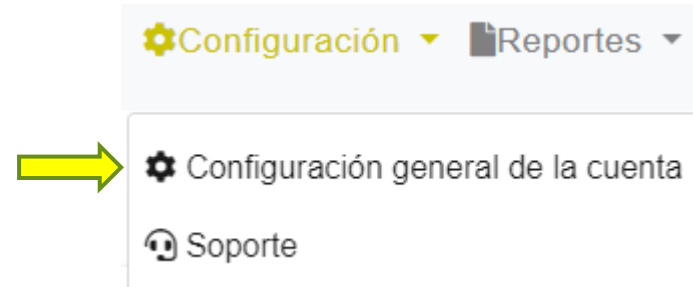
The screenshot shows the REPO BOX application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: REPO BOX logo, Almacenamiento, Descargas, Configuración (with a dropdown arrow), and Reportes (with a dropdown arrow). Below the navigation bar, there are three main buttons: INGRESOS (green), EGRESOS (red), and CONSULTAR (blue). To the right of these buttons, there are input fields for Fecha Inicial (01/04/2024), Estatus, Serie, and Proveedor. A dropdown menu is open from the Configuración button, showing two options: Configuración general de la cuenta (with a gear icon) and Soporte (with a headset icon). Below the buttons, there is a link for Indicadores with a dropdown arrow.

En la configuración general de la cuenta se puede

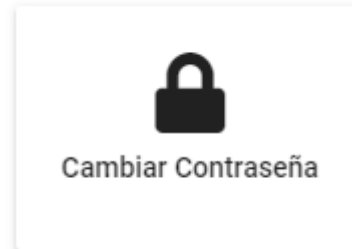
- ▶ Cambiar la contraseña
- ▶ Cambiar los resultados por consulta (Almacenamiento)
- ▶ Subir/Actualizar el certificado de sello digital
- ▶ Validación de complemento de pago - Restante

Cambiar contraseña

1. Hacer clic en “Configuración general de la cuenta”



2. Clic en “Cambiar contraseña”.



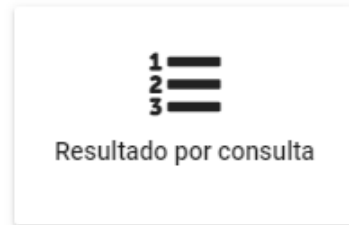
3. En el modal emergente, ingresar la contraseña anterior.
4. Ingresar la nueva contraseña.
5. Ingresar la nueva contraseña de nuevo para confirmar.
6. Hacer clic en “Guardar cambios”.

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual	<input type="password"/>	<input type="button" value="👁"/>
Nueva Contraseña	<input type="password"/>	<input type="button" value="👁"/>
Confirmar Contraseña	<input type="password"/>	<input type="button" value="👁"/>

Cambiar resultados por consulta

1. Clic en “Resultados por consulta”.



2. Seleccionar la cantidad deseada y clic en “Guardar cambios”. Esto afectara los resultados por “pagina” en la consulta de “Almacenamiento”.

Cambiar Cantidad de Resultados por Consulta

25 ▼

25
50
75
100
200
500

Cancelar Guardar Cambios

Firma electrónica avanzada

1. Clic en Firma Electronica Avanzada (FIEL).



Firma Electrónica Avanzada (FIEL)

2. En “Seleccione su certificado”, clic en “Seleccionar archivo” y seleccionar el certificado (.cer)

* Seleccione su certificado (.cer): ?

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

3. En “Seleccione su clave privada”, clic en “Seleccionar archivo” y seleccionar el certificado (.key)

* Seleccione su clave privada (.key): ?

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

4. Ingresar la contraseña.

5. Guardar.

Firma Electrónica Avanzada (FIEL)

* Seleccione su certificado (.cer): ?

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

* Seleccione su clave privada (.key): ?

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Contraseña de la llave privada

Contraseña

Confirmar Contraseña

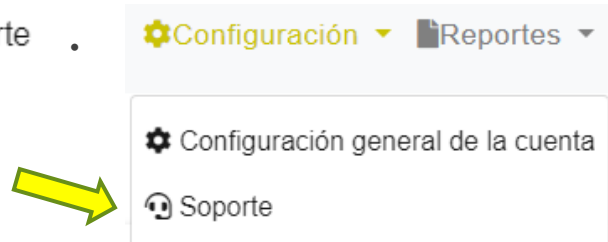
Confirmar Contraseña

Descargar Zip Cerrar Guardar

Soporte

El apartado de “Soporte” se usa para enviar las dudas o errores que encuentre al soporte de Repobox

1. Clic en  Soporte .

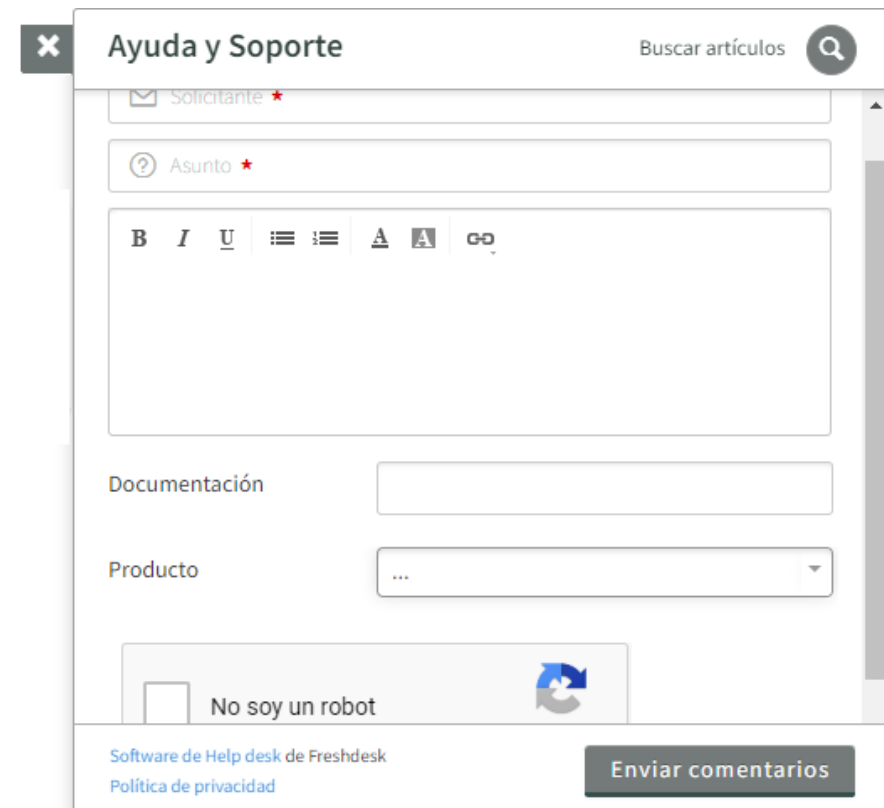


2. Ingresar Correo electrónico, asunto y descripción.

3. Seleccionar el producto del cual desea soporte.

4. Marcar el Captcha.

5. Clic en “Enviar comentarios”.

A screenshot of the 'Ayuda y Soporte' (Help and Support) form. The form has a title bar with a close button (X) and a search bar labeled 'Buscar artículos'. Below the title bar, there are two input fields: 'Solicitante' (with an envelope icon) and 'Asunto' (with a question mark icon). Below these is a large text area for the description, with a rich text editor toolbar above it containing icons for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, and code. Below the text area are two more input fields: 'Documentación' and 'Producto' (a dropdown menu). At the bottom, there is a checkbox labeled 'No soy un robot' next to a captcha image. Below the checkbox are links for 'Software de Help desk de Freshdesk' and 'Política de privacidad'. At the very bottom right is a button labeled 'Enviar comentarios'.



Herramientas Tecnológicas

