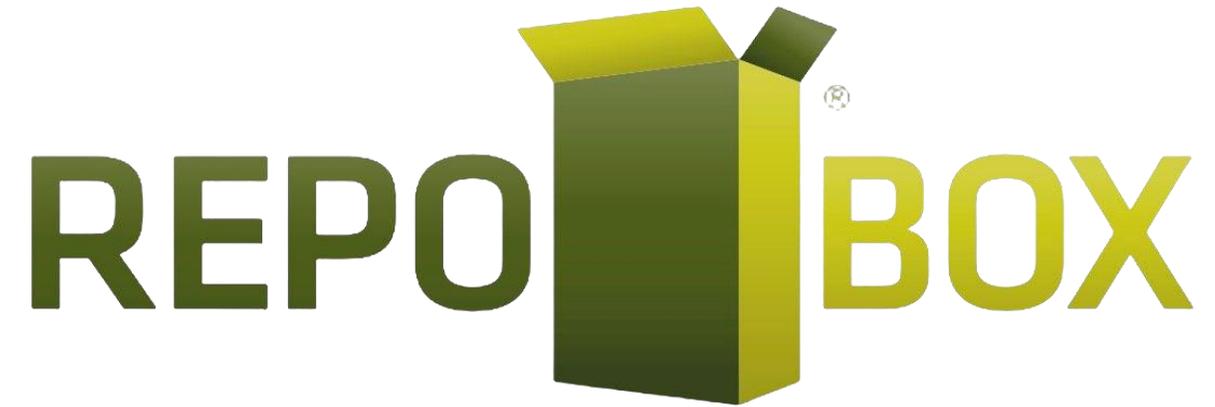


Manual de uso



Índice

▶ Acceso a RepoBox - - - - -	4
▶ Funcionalidades - - - - -	6
▶ Filtros para la búsqueda de documentos - - - - -	7
➤ Ingresos- - - - -	9
➤ Egresos - - - - -	10
▶ Descarga de comprobantes - - - - -	11
➤ Descarga masiva de comprobantes - - - - -	13
▶ Envío de comprobantes por Email - - - - -	17
▶ Validar Estatus - - - - -	18
▶ Mostrar Reporte - - - - -	20
▶ Indicadores - - - - -	23
➤ Indicadores SAT - - - - -	24
➤ Indicadores PDF - - - - -	25
➤ Indicadores Validación - - - - -	25
➤ Indicadores pagos - - - - -	26

▶ Descargar validación - - - - -	27
▶ Ver detalles - - - - -	29
▶ Reporte detallado - - - - -	30
▶ Configuración - - - - -	32
➤ Cambiar contraseña- - - - -	33
➤ Cambiar resultados por consulta - - - - -	35
➤ Certificado de sello digital y firma electrónica avanzada - - - - -	36
▶ Soporte - - - - -	38

Acceso a RepoBox

1. Ingresar a la página de RepoBox: repobox.com.mx



2. Hacer clic en Entrar

3. Seleccionar “Acceso Almacenamiento de CF”



4. Ingresar credenciales:

Usuario/RFC
Contraseña



The screenshot shows the REPOBOX website interface. At the top, there is a navigation menu with links for INICIO, PRODUCTOS, PRECIOS, MARCO JURÍDICO, SOPORTE, and CONTACTO. There are also buttons for 'Registrarse' and 'Entrar'. The main heading is 'Accede a tu producto'. Below this, there are five service cards: 'Acceso a Almacenamiento de CFDIs', 'Facturación Electrónica', 'Gestión de Documentos', 'Gestión de Firmas', and 'Validar CFDI'. A modal form is overlaid on the page, containing the following fields and elements:

- Usuario: Input field containing 'hta130422cz0'
- Contraseña: Input field containing '.....'
- Entrar: Green button
- No recuerdo mi usuario o contraseña: Link
- Cerrar: Button at the bottom right of the modal

Two yellow arrows point to the 'Entrar' button in the modal form.

5. Hacer clic en Entrar

Funcionalidades

- ▶ Almacenamiento de CFDIs.
- ▶ Validación de cada uno de los XML que entran al buzón.
- ▶ Descarga del SAT a los CFDIs no recibidas o subidas al buzón.
- ▶ Notificaciones
 - Notifica al proveedor la recepción de las facturas enviadas.
 - Notifica al proveedor el resultado de la validación.
 - Notifica al usuario si el proveedor cancela una factura (Verifica durante un año a partir de recibido el comprobante).
- ▶ Múltiples usuarios con niveles de acceso.
- ▶ Descargas masivas.
- ▶ Envío de comprobantes por E-Mail.
- ▶ Correo personalizado (Los que se mandan a los proveedores).
- ▶ Acceso gratuito para clientes y proveedores: Consulta de comprobantes.
- ▶ Servicio y Atención al cliente.

Filtros para la búsqueda de documentos

REPO BOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn... ↗

Fecha Inicial: 01/02/2021 Fecha Final: 30/03/2021 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Proveedor: Todos Varios

Descripción de los iconos:



Los CFDIs relacionados con la generación de ingresos.



Los CFDIs relacionados con la generación de egresos.



Hacer clic al finalizar de seleccionar los filtros deseados para solicitar la consulta.

Fecha Inicial: 01/02/2021

Fecha Final: 30/03/2021

Selecciona la fecha de inicio y la fecha de fin del intervalo de fechas que deseas consultar.

Estatus:

- Todos
- Cancelados
- Vigentes
- Pendientes
- Vigentes Art.69-B
- Cancelados Art.69-B
- MetaDatos Vigentes
- MetaDatos Cancelados

Selecciona el estatus de los documentos a consultar.

Serie:

Buscar CFDI por serie.

Folio:

Buscar CFDI por folio.

Art.69-B:

Todos ▼
Todos
Presuntos
Definitivos
Ambos

Filtro de contribuyentes que, de acuerdo con la autoridad fiscal, están involucrados en operaciones inexistentes.

Validación:

Todos ▼
Todos
Correctas
Errores
Observaciones

Selecciona CFDIs por estatus de validación.

Proveedor

Todos

Buscar CFDIs por proveedor, escribiendo la razón social.

Pagado:

Todos ▼
Todos
Si
No

Selecciona CFDIs por estatus de pagado.

Documento:

Todos ▼
Todos
Factura
Nota de Crédito
Carta Porte
Anticipo
Aplicación de Anticipo
Recibo Electrónico de Pagos

Selecciona según el tipo de documento.

Ingresos

Aquí se mostrarán los archivos XML y PDF que emita su RFC. (Facturas, Recibos de pago, Notas de crédito, Notas de cargo, Carta porte, etc.).

The screenshot shows the REPOBOX web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Almacenamiento', 'Descargas', 'Configuración', and 'Reportes'. The main area has search filters for 'INGRESOS' and 'EGRESOS', with a 'CONSULTAR' button. Below the filters are several indicator sections: 'Indicadores del SAT', 'Indicadores de Validación', 'Indicadores de PDF', and 'Indicadores de Pagos'. A table of invoices is displayed with columns for RFC, Cliente, Serie, Folio, Fecha, SubTotal, IVA, Total, Tipo, SAT, Val, Pag, COM, VAL, and ZIP. A search bar at the bottom of the table contains the word 'BUSCAR'. A yellow arrow points to this search bar.

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP
DCO150915F90	DAL CONSULTORES SC	HT	4575	02/02/2021	\$399.00	\$63.84	\$462.84	Fac	●	✓	⊖	📄	📄	📄
MOVR8807147X1	RAISA ARCELIA MORALES VALDEZ	HT	4576	03/02/2021	\$999.00	\$159.84	\$1,158.84	Fac	●	✓	⊖	📄	📄	📄
BARL6106233S0	JOSÉ LUIS DE JESÚS BARRAGÁN RUIZ	HT	4577	04/02/2021	\$998.28	\$159.72	\$1,158.00	Fac	●	✗	⊖	📄	📄	📄
OASY6310044H4	OBANA SHIGUEMATSU YADIRA FRANCISCA	HT	4578	04/02/2021	\$1,500.00	\$240.00	\$1,740.00	Fac	●	✓	⊖	📄	📄	📄
Comprobantes 124				BUSCAR	Total	\$1,393,564.62	\$222,970.32	\$1,616,534.94				+	-	

- ▶ En esta podemos capturar el nombre del cliente, monto de la factura, RFC, folio, etc., para que la búsqueda sea aún más específica.

Egresos

La opción EGRESOS, mostrará los archivos XML y PDF que le sean emitidos por sus proveedores. (Facturas, Recibos de pago, Notas de crédito, Notas de cargo, Carta porte, etc.), mediante la siguiente pantalla:

Indicadores

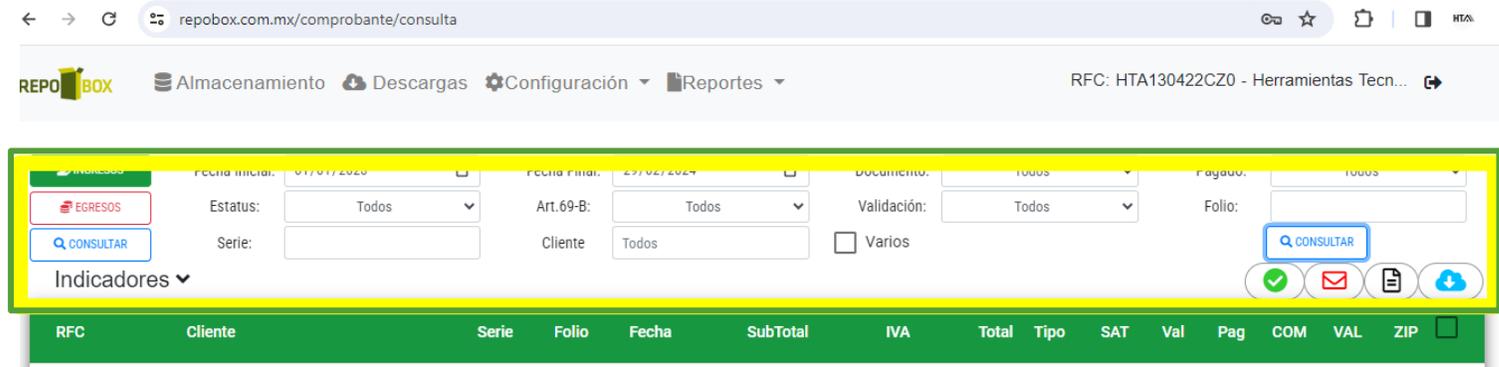
- Indicadores del SAT: Activo, Pendiente, Cancelado, Activo Art. 69-B, Cancelado Art. 69-B
- Indicadores de Validación: Correcto, Observaciones, Errores, No procesado
- Indicadores de PDF: Original, Generado, SAT
- Indicadores de Pagos: No Pagado, Pagado con REP, Sin REP, Parcialmente pagado con REP, Todos los REP cancelados

RFC	Proveedor	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP
ESS040129GQ8	ESTACION DE SERVICIO LOS SILOS, S.A. DE C.V.	KA	35484	02/02/2021	\$173.04	\$26.96	\$200.00	Fac	●	▲	Ⓜ	📄	📄	📄
NOBA850110PQ3	JOSE ANTONIO NORZAGARAY BOJORQUEZ	01	2458	02/02/2021	\$250.00	\$40.00	\$290.00	Fac	●	✓	Ⓜ	📄	📄	📄
UPM191014S31	UBER PORTIER MEXICO S DE RL DE CV	EATS	4617425	02/02/2021	\$29.57	\$4.73	\$34.30	Fac	●	✓	Ⓜ	📄	📄	📄
AMA941022EP2	ALIMENTOS MARINOS Y AGROPECUARIOS S.A	AL	4698	03/02/2021	\$15,000.00	\$2,400.00	\$17,400.00	Fac	●	✓	Ⓜ	📄	📄	📄
ED1010216772	Estación D... CA de CV	TETABATE	1044007	04/02/2021	\$150.00	\$21.50	\$171.50	Fac	●	▲	Ⓜ	📄	📄	📄
Comprobantes 137	BUSCAR			Total	\$1,495,868.83	\$216,638.14	\$1,825,648.32							

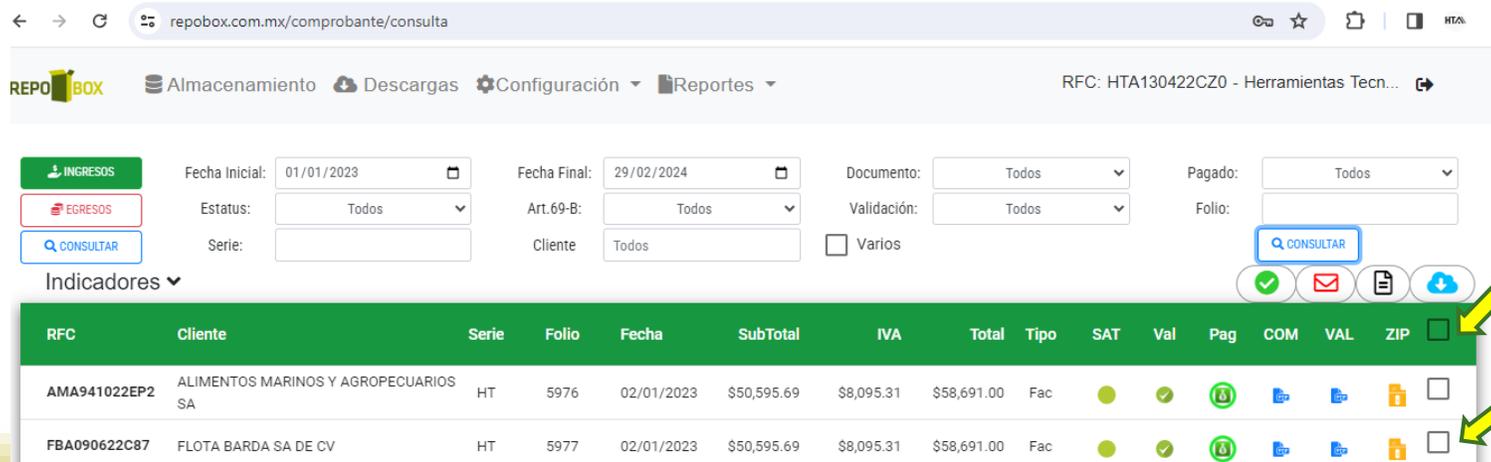
► En esta búsqueda podemos capturar el RFC, nombre del proveedor, monto de la factura, folio, etc., para que la búsqueda sea aún más específica.

Descarga de comprobantes

1. Para hacer uso de la herramienta de descarga, se deberán seleccionar los filtros de búsqueda deseados para obtener los comprobantes:



2. Y posteriormente seleccionar los comprobantes deseados desde el check box:



Seleccionar todos los comprobantes.

Seleccionar uno a uno los comprobantes deseados.

3. Ya seleccionados los comprobantes, hacer clic en el icono en forma de nube



► Si se trata de una cantidad menor a 200, se mostrará una barra de progreso en pantalla:

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP	✓
DC0150915590	DAL CONSULTORES CO	UT	4575	02/02/2021	\$200.00	\$52.04	\$252.04	✓

4. Una vez completada, se mostrará mensaje de descarga terminada.



Descarga masiva de comprobantes

1. Para hacer uso de la herramienta de descarga, se deberán seleccionar los filtros de búsqueda deseados para obtener los comprobantes:

REPO BOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

INGRESOS EGRESOS CONSULTAR

Fecha Inicial: 01/01/2023 Fecha Final: 29/02/2024 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Cliente: Todos Varios CONSULTAR

Indicadores

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP
-----	---------	-------	-------	-------	----------	-----	-------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2. Si se trata de una cantidad mayor a 200, se deberá seleccionar el botón  para cargar más comprobantes o el botón  para cargar todos los comprobantes de las fechas indicadas.

REPO BOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

INGRESOS EGRESOS CONSULTAR

Fecha Inicial: 01/01/2023 Fecha Final: 29/02/2024 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Cliente: Todos Varios CONSULTAR

Indicadores

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP
AMA941022EP2	ALIMENTOS MARINOS Y AGROPECUARIOS SA	HT	5976	02/01/2023	\$50,595.69	\$8,095.31	\$58,691.00	Fac						
CDB201118LN1	CTG DBI DE RL DE CV	HT	5981	02/01/2023	\$12,234.10	\$1,957.46	\$14,191.56	Fac						
Comprobantes 500				Buscar	Total	\$9,193,776.42	\$1,467,612.05	\$10,661,388.47						

3. Y posteriormente seleccionar los comprobantes deseados desde el check box:

Fecha Inicial: 01/01/2023 Fecha Final: 29/02/2024 Documento: Todos Pagado: Todos
Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:
Serie: Cliente: Todos Varios

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP	<input type="checkbox"/>
AMA941022EP2	ALIMENTOS MARINOS Y AGROPECUARIOS SA	HT	5976	02/01/2023	\$50,595.69	\$8,095.31	\$58,691.00	Fac	●	✓	🔒	📄	📄	📄	<input checked="" type="checkbox"/>
FBA090622C87	FLOTA BARDA SA DE CV	HT	5977	02/01/2023	\$50,595.69	\$8,095.31	\$58,691.00	Fac	●	✓	🔒	📄	📄	📄	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleccionar todos los comprobantes.

Seleccionar uno a uno los comprobantes deseados.

4. Ya seleccionados los comprobantes, hacer clic en el icono en forma de nube

COM VAL ZIP

5. Y le lanzara el siguiente mensaje:

Descarga solicitada con éxito
Tu petición sera atendida en breve, por favor visita el apartado de descargas para ver el progreso de la misma.

Entendido

6. Accedemos al menú, **Descargas** aparecerá el estatus de nuestra descarga solicitada:

REPO BOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

INGRESOS EGRESOS CONSULTAR

Fecha Inicial: 01/02/2021 Fecha Final: 30/03/2021 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:

Serie: Proveedor: Todos Varios CONSULTAR

7. Si el botón **DESCARGAR**, está habilitado podemos oprimirlo para saber en cuantas particiones de archivos comprimidos se descargarán los comprobantes:

REPO BOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

Fecha de solicitud	Folio	Tipo de descarga	Tipo	Fecha de Disponibilidad	Fecha de vencimiento	Veces Descargado	Última descarga	Descargar
29/02/2024	11330	Parcial	INGRESO	29/02/2024	29/03/2024	0	Nunca descargado	DESCARGAR

Nota: Están disponibles 30 días.

8. Clic en el botón DESCARGAR para que se inicie el proceso, al final aparecerá icono de descarga terminada:

Detalles

Información de la descarga

Cliente: INU010901F8A

Contribuyentes: Todos

Pagado: Todos

Estatus: Todos

Art69B: Todos

Validacion: Todos

Serie: Todos

Folio: Todos

Lista de paquetes para descargar

Nombre	Cantidad de comprobantes	Descargar
parte 1-182-2019-03-INU010901F8A	412	Descargar

Fecha de solicitud

Fecha Inicial: 01/03/2019 Fecha Final: 14/03/2019



RepoBox_RFC_

Descarga terminada

A yellow arrow points from the 'Descargar' button in the table above to this notification box.

Envío de comprobantes por E-mail

1. Para enviar un XML y PDF de cualquier comprobante solamente tenemos que seleccionar el deseado y,

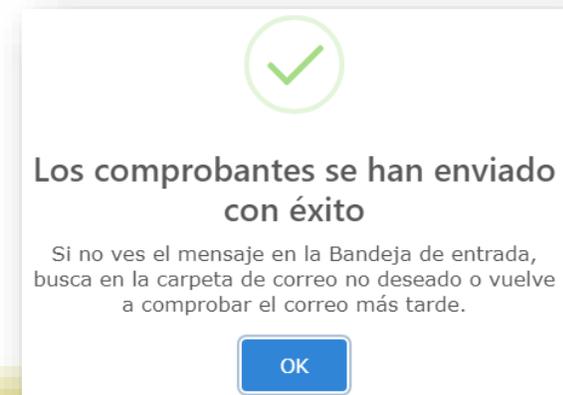
2. Hacer clic en el icono en forma de Sobre:



3. Aparecerá una ventana en la que podremos capturar 1 o más correos electrónicos



4. Damos clic en ENVIAR y un mensaje confirmará de enviado:

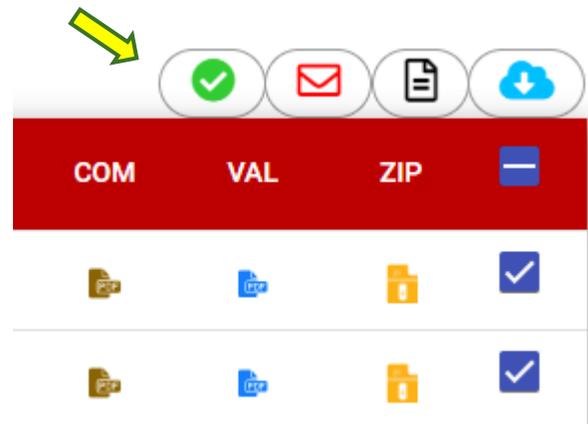


Validar estatus

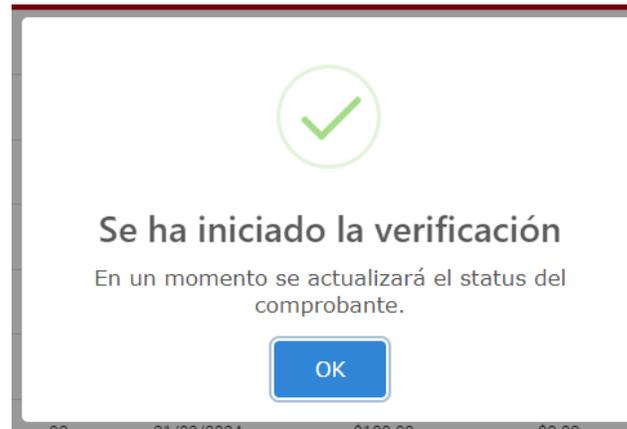
El verificar estatus hace que el sistema revise ante el SAT a ver si el comprobante sigue en el estatus que dice el RepoBox.

1. Para hacer uso de la herramienta de Validar estatus, se deberán seleccionar los comprobantes deseados

2. Y hacer clic en el botón de palomita verde



3. Aparecerá un mensaje de que inicio la verificación, dar clic en 



4. El icono en la columna “SAT” de los comprobantes seleccionados pasara al de  mientras revisa el estatus en el SAT.

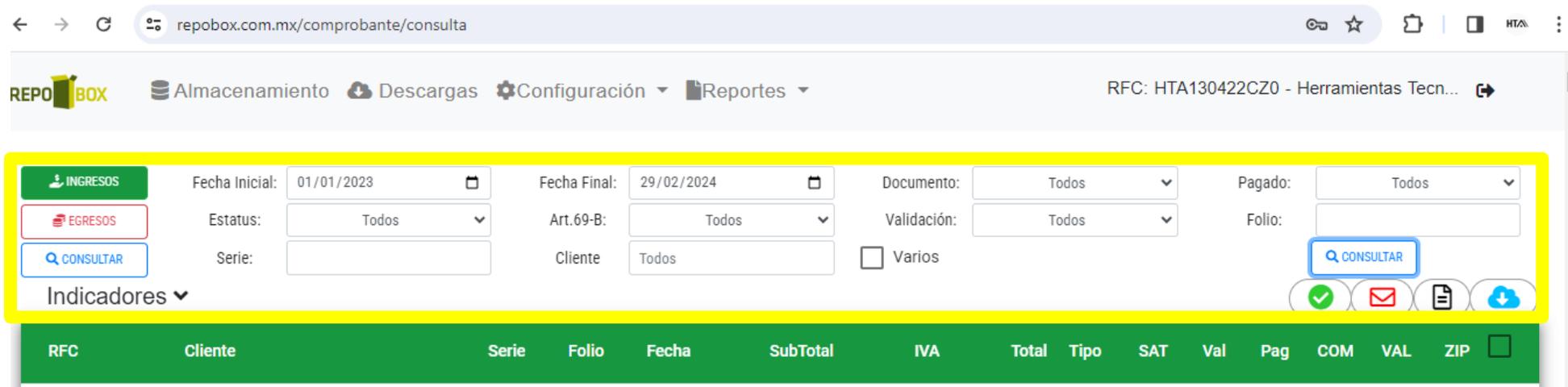
5. Si el estatus cambia, el sistema reprocesa automáticamente ese comprobante y notifica en caso de que esté cancelado.

Mostrar reporte

El “Mostrar Reporte”, es un formato pdf con un listado de comprobantes que cumplen con los filtros que seleccionas para la consulta.

1. Para hacer uso de la herramienta de “Mostar Reporte”, se deberán seleccionar los filtros de búsqueda deseados para obtener los comprobantes:

2. Posteriormente hacer clic en 



← → ↻ rebox.com.mx/comprobante/consulta 🔑 ☆ 📄 📱 HTA ⋮

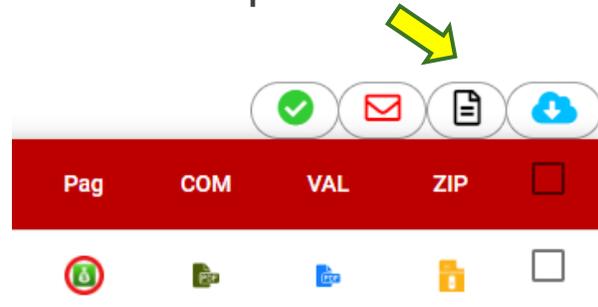
REPOBOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

INGRESOS Fecha Inicial: 01/01/2023 Fecha Final: 29/02/2024 Documento: Todos Pagado: Todos
EGRESOS Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio:
CONSULTAR Serie: Cliente: Todos Varios CONSULTAR

Indicadores

RFC	Cliente	Serie	Folio	Fecha	SubTotal	IVA	Total	Tipo	SAT	Val	Pag	COM	VAL	ZIP
-----	---------	-------	-------	-------	----------	-----	-------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3. Hacer clic en el botón “Mostrar reporte”



4. Se mostrará un modal con un PDF de los comprobantes en la consulta.

5. Para descargar el PDF hacer clic en el botón “Exportar”.

Exportar



v749+8fwygYSQAAUgymkWVuZHN0cmV...

1 / 15



125%



GRANERA DEL NOROESTE SA DE CV

RFC: GNO9501012L9

BUZON: graneradelnoroeste@repobox.com.mx

REPORTE DE CFDI RECIBIDOS

DE: 01/04/2024 12:00:00

EMISOR: TODOS

HASTA: 10/04/2024 12:00:00

SUCURSAL:

TIPO DOCUMENTO: Todas

PAGADA

RFC	Nombre	Fecha	Serie	Folio	SubTotal	IVA
ACA851217DS6	AGROS DE CAJEME	04/08/2024	OBR	322823	15,739.29	515.11
				DCAF9D8B-D932-4732-BC04-ADAF77093D57		
CFH111203E14	COMERCIALIZADORA FERREINDUSTRIAL DE HPO	04/08/2024	CRED	6201	413.80	66.20
				460BD3D3-ODFA-48A0-9B92-E4E3F1A83661		
MAAF430913CU7	FELIPE ALEJO MARTINEZ ANDUAGA	04/09/2024		3489	1,600.00	256.00
				772F05C8-ED51-4138-B552-2A2713C72FE7		
ACA851217DS6	AGROS DE CAJEME	04/09/2024	OBR	322865	2,148.00	0.00

Indicadores

- El significado de los símbolos se muestra al dar clic en la palabra INDICADORES

REPO BOX Almacenamiento Descargas Configuración Reportes RFC: HTA130422CZ0 - Herramientas Tecn...

INGRESOS **EGRESOS** [CONSULTAR](#)

Fecha Inicial: 01/02/2021 Fecha Final: 30/03/2021 Documento: Todos Pagado: Todos

Estatus: Todos Art.69-B: Todos Validación: Todos Folio: [CONSULTAR](#)

Serie: Cliente: Todos Varios

Indicadores ▼

- Indicadores del SAT
 - Activo
 - Pendiente
 - Cancelado
 - Activo Art.69-B
 - Cancelado Art.69-B
- Indicadores de Validación
 - Correcto
 - Observaciones
 - Errores
 - No procesado
- Indicadores de PDF
 - Original
 - Generado
 - SAT
- Indicadores de Pagos
 - No Pagado
 - REP
 - Pagado con REP
 - Sin REP
 - Parcialmente pagado con REP
 - Todos los REP cancelados
 - Pagado
 -

Indicadores SAT



Activo

El comprobante se encuentra con estatus VIGENTE en SAT.



Pendiente

El comprobante no se ha verificado en SAT.



Cancelado

El comprobante tiene estatus CANCELADO en SAT.



Activo Art.69-B

El RFC emisor del comprobante pertenece a la lista de los contribuyentes no cumplidos en las listas del SAT y el comprobante se encuentra vigente.



Cancelado Art.69-B

El RFC emisor del comprobante pertenece a la lista de los contribuyentes no cumplidos en las listas del SAT, este comprobante esta cancelado.

Indicadores de validación



Correcto

El comprobante cumple con las especificaciones del SAT.



Observaciones

El comprobante no cumple con algunas especificaciones del SAT, pero estas no son obligatorias, por lo que no invalida el CFDI.



Errores

El comprobante NO cumple con algunas especificaciones obligatorias del SAT, esto invalida el CFDI.



No procesado

Metadatos no procesados.

Indicadores de PDF



Original: PDF enviado por el emisor de la factura.



Genérico: El sistema crea PDF cuando el emisor no adjunta archivo.



SAT: Esto ocurre cuando la descarga SAT se lleva a cabo y no existía la factura en el repositorio.

Indicadores de pagos

-  **PAGADO:** La factura tiene complemento de pago que cubre la totalidad de la factura, el centro se presenta en color negro ya que el usuario NO la ha marcado como pagada.
-  **SIN PAGOS:** La factura NO tiene complemento de pago y el usuario NO la ha marcado pagada.
-  **PARCIALMENTE PAGADO:** La factura tiene complemento de pago, pero este NO cubre la totalidad y el usuario NO la ha marcado pagada.
-  **SIN PAGOS VIGENTES:** Los pagos de esa factura se han CANCELADO.
-  **PAGADO:** La factura tiene complemento de pago que cubre el total de la factura, el centro en color verde indica que el usuario la marco como pagada.
-  **SIN PAGOS:** El comprobante NO tiene complementos de pago y el usuario la marco como pagada.
-  **PARCIALMENTE PAGADO:** La factura tiene complementos de pago, pero NO cubre la totalidad, el usuario la marco como pagada.
-  **SIN PAGOS VIGENTES:** los pagos de esa factura se han CANCELADO y ya fue marcado como pagada.

Descargar validación

1. Para ver y/o imprimir el resultado de la validación fiscal, se hace clic derecho sobre el CFDI deseado
2. Y hacer clic en **Descargar Validación**.

RFC	Proveedor	Serie	Folio
PRO110719F86	PRONEG	PRO	526171
HAU100505KM8	HMO AUTOPARTES	A	35927
EGO8103183K6	ELECTRICA GOMEZ	O	473401



3. Aparecerá un modal con el resultado de la validación fiscal y un botón para imprimir.

REPO BOX Imprimir

Fecha de Recepción: **01/04/2024**

A continuación el resultado de la validación de su comprobante fiscal:

Folio de Validación: **17228245** Folio de Envío: **17228245**

Emisor: **PRONEG**
RFC: PRO110719F86

Receptor: **GRANERA DEL NOROESTE**
RFC: GNO9501012L9

Folio: 526171 Fecha: 01-04-2024

Serie: PRO

UUID: 2be1465d-4f5e-4f55-94ca-27ae6c517d03

Resultado de Validación:

- ✓ sin errores

Ver detalles

1. Para ver los detalles de un documento, se hace clic derecho sobre el documento deseado y hacer clic en **Ver Detalles** .

RFC	Proveedor	Serie	Folio
PRO110719F86	PRONEG	PRO	526171
HAU100505KM8	HMO AUTOPARTES	A	35927
EGO8103183K6	ELECTRICA GOMEZ	O	473401

Descargar Validación

Ver Detalles

2. Aparecerá un modal con los detalles del documento

Detalles

Información del documento

RFC: PRO110719F86
Cliente: PRONEG
Serie: PRO
Folio: 526171
Fecha: 01/04/2024

Información de Documentos relacionados

Tipo	Serie	Folio	Fecha	Fecha Pago	Monto	SAT	Val	Com	Val	Zip	
NO SE ENCONTRARON COMPROBANTES RELACIONADOS EN EL CFDI CON FOLIO: 526171											
Factura:			\$1,499.98	Nota de Crédito:			\$0.00	Estatus:	● Vigente		
Pagado:			\$0.00	Saldo:			\$1,499.98				

Ver más ▾

Reporte detallado

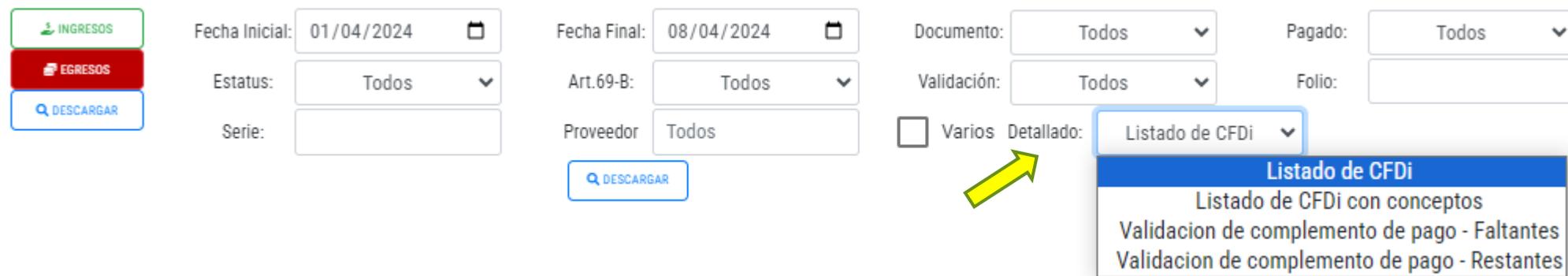
Una **nueva funcionalidad** son los "Reportes Detallados". Esta herramienta le permitirá acceder a información más específica sobre sus facturas electrónicas almacenadas.

- ▶ Listado de CFDI's: Desglose de sus facturas electrónicas, facilitando la gestión y revisión de sus documentos.
- ▶ Listado de CFDI's por Concepto: Desglose de sus facturas electrónicas por concepto adquirido, facilitando el análisis de esta información.
- ▶ Validación de complemento de pago - Faltante: Muestra facturas marcadas como pagadas y que no tiene un Recibo Electrónico de Pagos (funciona solo si el almacenamiento se encuentra ligado a una base de datos)
- ▶ Validación de complemento de pago: Muestra todas las facturas que requieren un Recibo Electrónico de Pagos estén pagadas o no.

1. Hacer clic en **Reportes** en el menú de la parte superior

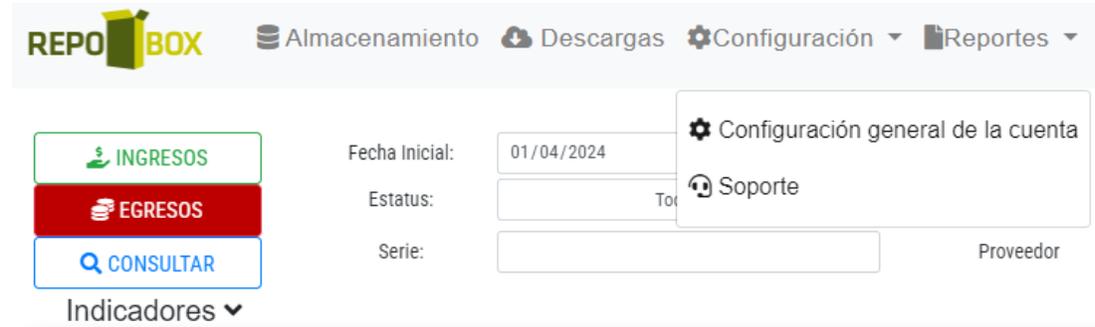


2. Se ira a una consulta similar a la del Almacenamiento, con un filtro extra de “Detallado” con las opciones mencionadas anteriormente. Al hacer clic en “Descargar” descargara un Excel con todos los documentos encontrados. No mostrara una tabla como en el almacenamiento.



Configuración

En la pestaña de  Configuración se puede cambiar los parámetros de la cuenta y enviar tickets al soporte. Se puede acceder en el menú superior.

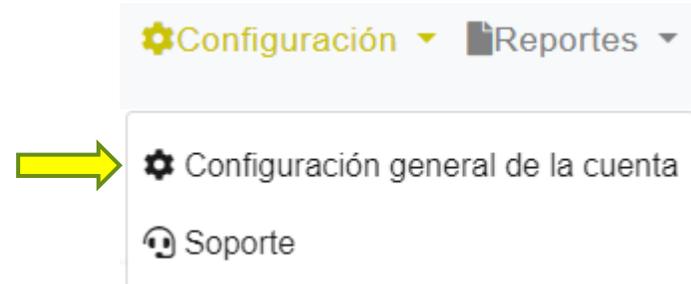


En la configuración general de la cuenta se puede

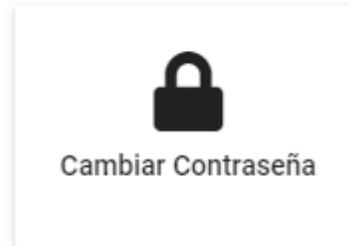
- ▶ Cambiar la contraseña
- ▶ Cambiar los resultados por consulta (Almacenamiento)
- ▶ Subir/Actualizar el certificado de sello digital
- ▶ Validación de complemento de pago - Restante

Cambiar contraseña

1. Hacer clic en “Configuración general de la cuenta”



2. Clic en “Cambiar contraseña”.



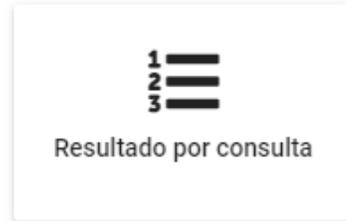
3. En el modal emergente, ingresar la contraseña anterior.
4. Ingresar la nueva contraseña.
5. Ingresar la nueva contraseña de nuevo para confirmar.
6. Hacer clic en “Guardar cambios”.

Cambiar Contraseña

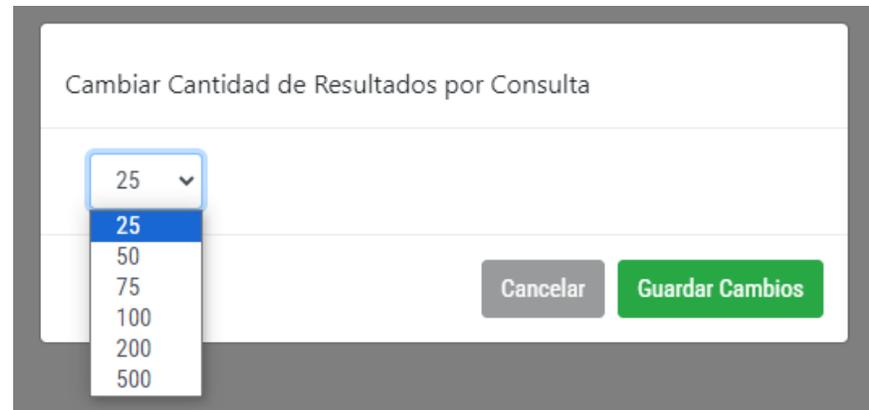
Contraseña Actual	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>
Nueva Contraseña	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>
Confirmar Contraseña	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>

Cambiar resultados por consulta

1. Clic en “Resultados por consulta”.



2. Seleccionar la cantidad deseada y clic en “Guardar cambios”. Esto afectara los resultados por “pagina” en la consulta de “Almacenamiento”.



Firma electrónica avanzada

1. Clic en Firma Electronica Avanzada (FIEL).



Firma Electrónica Avanzada (FIEL)

2. En “Seleccione su certificado”, clic en “Seleccionar archivo” y seleccionar el certificado (.cer)

* Seleccione su certificado (.cer): ?

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

3. En “Seleccione su clave privada”, clic en “Seleccionar archivo” y seleccionar el certificado (.key)

* Seleccione su clave privada (.key): ?

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

4. Ingresar la contraseña.

5. Guardar.

Firma Electrónica Avanzada (FIEL)

* Seleccione su certificado (.cer): ?

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

* Seleccione su clave privada (.key): ?

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Contraseña de la llave privada 

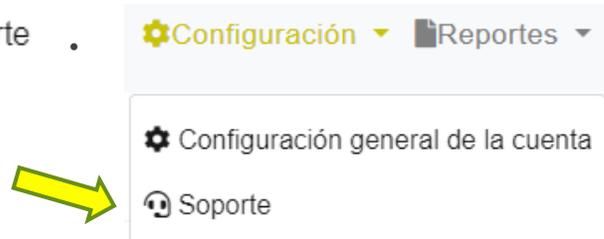
Confirmar Contraseña 

Descargar Zip

Soporte

El apartado de “Soporte” se usa para enviar las dudas o errores que encuentre al soporte de Repobox

1. Clic en  Soporte .

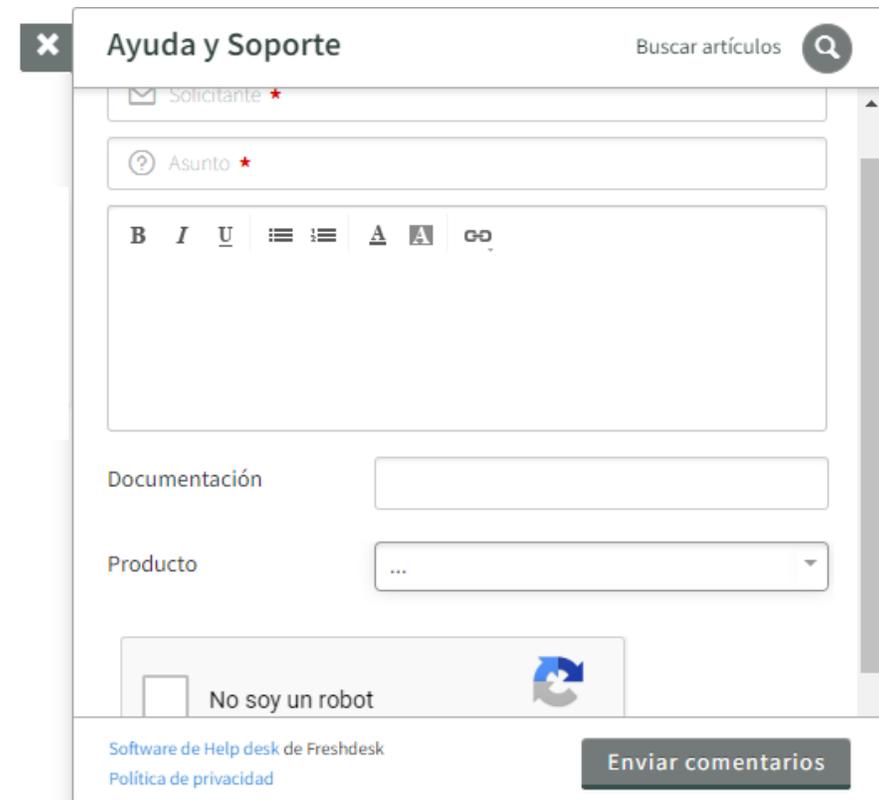


2. Ingresar Correo electrónico, asunto y descripción.

3. Seleccionar el producto del cual desea soporte.

4. Marcar el Captcha.

5. Clic en “Enviar comentarios”.

A screenshot of a web form titled 'Ayuda y Soporte'. The form has a search bar at the top right with the text 'Buscar artículos' and a magnifying glass icon. Below the title, there are two input fields: 'Solicitante' (with an envelope icon) and 'Asunto' (with a question mark icon). Below these is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, text color, background color, and link. Below the editor are two more input fields: 'Documentación' and 'Producto' (a dropdown menu). At the bottom, there is a checkbox labeled 'No soy un robot' next to a refresh icon. In the bottom right corner, there is a dark button labeled 'Enviar comentarios'. At the very bottom, there is a footer with the text 'Software de Help desk de Freshdesk' and a link to 'Política de privacidad'.



Herramientas Tecnológicas

